

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования

Тверской машиностроительный колледж

Согласовано

Советом колледжа

Протокол № 1 от 31.08 2015



Утверждаю

Директор колледжа

Н.Н. Плющ

af 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об антикоррупционной политике  
в ГБОУ СПО Тверском машиностроительном колледже

г. Тверь 2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) разработано в целях защиты прав и свобод работников, обучающихся, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в в ГБОУ СПО Тверском машиностроительном колледже (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 07.05.2013 № 102-ФЗ, от 30.09.2013 № 261-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ), а также Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры по предупреждению коррупционных правонарушений.

## 2. Основные понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике

**Коррупция** – социально-юридическое явление, которое в целях личного обогащения работника либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах проявляется в:

- использовании работниками колледжа своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях;
- злоупотреблении предоставленными полномочиями;
- подкупе работника, в даче или получении взяток;
- завышении бюджетных или внебюджетных расходов против плановых сметных сумм;
- нецелевом использовании вверенных работнику колледжа средств;
- растрате общественных фондов.

**Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);



в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов работника** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско – правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

### **3. Основные задачи, принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений**

3.1. Основные задачи по предупреждению коррупционных правонарушений:

- создание комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов работников и обучающихся ;
- создание в колледже чистого морально – нравственного климата, способствующего осуществлению образовательного и воспитательного процесса в соответствии с законами РФ;
- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в колледже;
- разработка рекомендаций по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности колледжа, по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся колледжа;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Тверской области и местного самоуправления;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью рассмотрения вопросов, содержащихся в обращении граждан, и принятия решения.

3.2. Система мер противодействия коррупции в колледже основывается на ст. 3 «Основные принципы противодействия коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и базируется на следующих основных принципах:

1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
2. Законность;
3. Публичность и открытость деятельности в ГБОУ СПО Тверском машиностроительном колледже;
4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
5. Комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально – экономических, правовых, специальных и иных мер;
6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
7. Сотрудничество образовательной организации с органами государственной власти Тверской области и местного самоуправления, Министерством образования Тверской области, правоохранительными органами.



3.3. Система мер по предупреждению коррупции, применяемых в образовательной организации в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, включает:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество образовательной организации с правоохранительными органами, органами государственной власти Тверской области и местного самоуправления;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика колледжа направлена на реализацию данных задач, принципов и мер.

#### **4. Контроль за соблюдением антикоррупционной политики**

4.1. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже, является работник, занимающий должность руководителя образовательной организации.

4.2. В целях профилактики коррупции и контроля за соблюдением в колледже антикоррупционной политики, для координации деятельности коллектива образовательной организации, её подразделений по устранению причин коррупции и её проявлений, в ГБОУ СПО Тверском машиностроительном колледже

создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов работников и обучающихся (далее «Комиссия»).

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников колледжа по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- организации учебно – воспитательной и учебно – методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально – нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с

повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами колледжа.

## **5. Порядок формирования Комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

Все члены Комиссии ведут деятельность на общественных началах.

Члены Комиссии и лица, участвующие в её заседании, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и конфиденциальной информации, которая получена и рассматривается Комиссией, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания Комиссии.

## **6. Деятельность Комиссии**

6.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседание Комиссии проводится 1 раз в квартал по плану, возможны экстренные, внеочередные заседания по предложению председателя или членов Комиссии.

Даты заседаний, место, время проведения и повестку дня, в том числе с участием руководителей и представителей общественности, структурных подразделений колледжа, определяются председателем Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно.

Заседание Комиссии правомочно, если в нём присутствует не менее двух третей общего числа её членов.

6.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии, внесённых исходя из складывающейся ситуации и обстановки и утверждается директором колледжа.

6.3. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений колледжа по реализации мер, противодействующих коррупции.



6.4. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического Совета колледжа по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

6.5. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.6. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией колледжа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

6.7. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в структуре колледжа.

6.8. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально – политической и экономической обстановки в Тверской области и Российской Федерации.

6.9. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в колледже.

## **7. Права и обязанности Комиссии**

7.1. Комиссия имеет право:

7.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

7.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц колледжа, преподавателей, сотрудников и обучающихся.

7.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в её компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству колледжа и руководителям любых структурных подразделений.

7.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

7.1.5. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Тверской области и Российской Федерации.

7.1.6. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в колледже.

7.1.7. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции.

7.1.8. Члены Комиссии, по распоряжению директора колледжа, имеют право присутствовать на промежуточных аттестациях студентов и на государственной итоговой аттестации.

## **8. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

8.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в колледже.

8.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегий противодействию коррупции осуществляется Комиссией в установленном порядке.

## **9. Заключительные положения**

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.