

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТВЕРСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.Н. Плющ
« 31 » _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ТВЕРСКОМ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Тверском машиностроительном колледже (далее - Положение) определяет порядок организации учебного процесса при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования при заочной форме обучения и разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. N 29200) с изменениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020г.;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. №59778);

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устав ГБПОУ ТМК, утверждённый приказом Министерства образования Тверской области от 28.09.2015г. №160-к с изменениями, утверждёнными приказом Министерства образования Тверской области от 25.07.2018 г. №116-к и утверждёнными приказом Министерства промышленности и торговли Тверской области от 09.01.2020 г. №19-ПУ;

- Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов колледжа, утвержденного приказом директора колледжа.

2. Общий порядок организации заочной формы обучения

2.1. Обучение по заочной форме в колледже возможно по специальностям в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличивается не

более чем на 1 год (на базе среднего общего образования). Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС СПО по специальности. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальный учебный план, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

2.2. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс.

2.3. Начало учебного года на заочной форме обучения устанавливается, как правило, с 1 сентября. Начало учебного года может переноситься не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.4. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): сессия – 6 недель, консультации – в сессию и межсессионный период, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель.

2.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, семинары, курсовые и дипломные работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (преддипломная) практика, государственная (итоговая) аттестация.

2.6. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, ситуаций и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности.

2.7. Сессия фиксируется в графике учебного процесса. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические), курсовые работы, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. Сессия, в пределах отводимого на нее времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).

2.8. Колледж имеет право использовать элементы дистанционных, информационно-коммуникационных технологий при изучении дисциплин, профессиональных модулей учебного плана.

2.9. Колледж самостоятельно определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

2.10. Наименование дисциплин (модулей) и их группирование по циклам (профилям) идентичны учебным планам очной формы обучения, причем объем часов дисциплин (модулей) может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения.

2.11. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов, которые проводятся как установочные. Зачет по данной дисциплине может включать защиту реферата или домашней контрольной работы.

2.12. Факультативные дисциплины при заочной форме обучения не предусмотрены.

2.13. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса за счет общего количества времени, отведенного на сессию в данном учебном году.

2.14. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

2.15. При проведении практических и лабораторных работ по ряду дисциплин профессионального цикла группа может делиться на подгруппы.

2.16. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.17. Формы и порядок промежуточной аттестации на заочной форме, как правило, соответствуют формам и порядку аттестации на очной форме по соответствующим специальностям.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного).

2.18. В межсессионный период обучающиеся выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не превышает 10, а по одной дисциплине (междисциплинарному курсу) – не более 2.

Допускается выполнение домашних контрольных работ с использованием современных информационных технологий. Контрольные работы обучающиеся сдают за 7 дней до сессии, в отдельных случаях допускается сдача контрольных работ в первый день сессии.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

2.19. Незачтенные контрольные работы подлежат обязательному повторному выполнению и рецензированию.

2.20. Производственная практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Обучающимся, имеющим профессию рабочего (служащего) из перечня рекомендуемых в рамках освоения ОПОП СПО, подтвержденных соответствующими

документами, и (или) работающим по профессии (должности), проводится переаттестация практик: учебной и производственной (по профилю специальности).

2.21. Производственная (преддипломная) практика является обязательной для обучающихся заочной формы обучения, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации. Производственная (преддипломная) практика реализуется обучающимся в объеме не более 4 недель.

2.22. Государственная итоговая аттестация является обязательной для обучающихся. Виды ГИА определены ФГОС СПО и рабочим учебным планом по конкретной специальности. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы планируется 6 недель из бюджета учебного времени.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. В колледже учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основе следующих документов:

- учебных планов по специальностям заочной формы обучения;
- графика учебного процесса заочного обучения;
- графиков лабораторно-экзаменационных сессий;
- индивидуальных учебных графиков;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики;
- утвержденного перечня курсовых работ и сроков их выполнения;
- расписаний учебных занятий в межсессионный период.

3.2. График учебного процесса заочной формы обучения разрабатывается ежегодно. В нем указываются сроки проведения сессий по специальностям и курсам, сроки прохождения производственной (преддипломной) практики.

3.3. Обучающимся, успешно выполнившим учебный график, не имеющим академических задолженностей, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск и выдается справка-вызов на сессию установленного образца. Продолжительность учебного отпуска не превышает сроки, установленные ТК РФ.

3.4. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, заведующий отделением имеет право установить другой срок ее проведения.

3.5. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением допуска к аттестации по ним.

3.6. Не позднее, чем за 7 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое размещается на информационном стенде в колледже. В расписание включаются все виды учебных занятий (лекции, практические и т.д.), консультации.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам (специальностям).

3.8. По результатам весенней сессии готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших учебный план и не имеющих академических задолженностей.

3.9. Обучающимся, не выполнившим учебный план и имеющим академические задолженности, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной аттестации.

3.10. Обучающимся может быть представлен академический отпуск в соответствии с порядком, определенным Министерством образования и науки РФ и уставом колледжа.

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Обучающемуся, отчисленному из колледжа, в том числе и при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка установленного образца по личному заявлению.