

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТВЕРСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и одобрено

педагогическим советом

Протокол № 5 от «25» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Н.Н. Плющ



«25» 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ТВЕРСКОМ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200) с изменениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.;
- Уставом колледжа.

1.2. Положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся как на бюджетной основе, так и на платной договорной основе.

1.3. При решении вопросов об отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права интересы и возможности колледжа.

2. Отчисление студентов колледжа

2.1. Отчисление из числа студентов может быть по инициативе студента, по инициативе администрации колледжа.

2.2. Вопросы, связанные с отчислением студентов, рассматриваются:

- на заседании педагогического совета колледжа;
- на заседаниях малых педагогических советов;
- на производственных совещаниях при директоре.

2.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу.

2.4. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации колледжа являются решения, принятые на заседании педагогического совета, на заседаниях малых педагогических советов, на производственных совещаниях с указанием причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность более чем по трем дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по колледжу сроки (1 месяц по окончании сессии);
- несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации;
- непосещаемость учебных занятий студентами очного отделения без уважительной причины в течение месяца;
- невыход на сессию без уважительной причины для студентов заочной формы обучения;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

- нарушение правил внутреннего распорядка (грубое или систематическое нарушение соответствующих правил; при этом систематическим считается нарушение указанных правил, если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия) и Устава колледжа;

- невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной договорной основе);

- привлечение студента к уголовной ответственности.

2.5. Отчисление из числа студентов оформляется приказом по колледжу с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

2.6. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

2.7. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

2.8. Проекты приказов об отчислении составляет заведующий отделением.

2.9. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.10. Студентам, отчисленным из колледжа до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается справка установленного образца.

3. Восстановление в колледж

3.1. Лицо, обучавшееся в колледже, имеет право на восстановление в колледж в течение пяти лет после отчисления.

3.2. Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

3.3. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения.

3.4. Решение о восстановлении принимает директор колледжа на основе личного заявления восстанавливаемого лица и представления заведующего отделением.

3.5. При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- учебный план по специальности;
- справка установленного образца (при наличии);
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка;
- график учебного процесса группы.

3.6. Заведующий отделением на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет возможность восстановления, курс, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных учебных дисциплин, производственной (профессиональной) практики, профессиональных модулей. Представление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору колледжа.

3.7. Заведующий отделением на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения,

уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачёте учебных дисциплин, производственной (профессиональной) практики, профессиональных модулей.

3.8. Студенту, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет, зачётная книжка. В зачётной книжке и личной карточке проставляются все перезачтённые учебные дисциплины, производственная (профессиональная) практика, профессиональные модули. Формируется и ставится на учет личное дело.

3.9. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении.