

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТВЕРСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.Н. Плющ

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ТВЕРСКОМ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств при реализации ФГОС (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в актуальной редакции, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования фонда оценочных средств (далее – ФОС), структуру ФОС различных видов аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверского машиностроительного колледжа (далее – колледж).

1.3. Основной целью формирования ФОС является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся в процессе освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (тождественна в части наименования основной профессиональной образовательной программе, далее – ОПОП) и осуществляется в двух основных направлениях:

- уровень освоения учебной дисциплины (далее - УД);
- уровень приобретенных компетенций.

1.4. ФОС формируется с учётом направлений и субъектов контроля, которые предполагают создание соответствующих контрольно-оценочных средств (далее – КОС).

1.5. Объектами контроля являются: уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию УД, междисциплинарных курсов (далее – МДК); уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики; уровень приобретенных общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее – ПК), соответствующих содержанию профессиональных модулей (далее – ПМ).

1.6. Субъектами оценочной деятельности при освоении УД, МДК, практик, ПМ выступает колледж и работодатели.

1.7. Разработка ФОС основывается на следующих принципах:

- валидности – соответствия объектов оценки целям обучения;
- надежности – использования единообразных стандартов и критериев для оценивания уровня освоения знаний, умений, практического опыта, компетенций обучающимися;
- справедливости – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОПОП.

1.8. Фонды оценочных средств ОПОП формируются в соответствии с профилями подготовки обучающихся.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподавателями колледжа создаются ФОС, позволяющие оценивать степень усвоения знаний, уровень приобретенных умений, практического опыта и освоенные компетенции.

1.10. Фонд оценочных средств ОПОП включает:

- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по УД;

- контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по элементам ПМ;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ;
- контрольно-оценочные средства для проведения государственной (итоговой) аттестации;
- задания и критерии оценок практических заданий, лабораторных работ, курсовых работ, учебной и производственной практик для организации и проведения текущей и рубежной аттестации;
- задания и критерии оценок контрольных работ (для обучающихся по заочной форме получения образования).

1.11. Фонд оценочных средств ОПОП утверждается ежегодно заместителем директора по УР после рассмотрения его содержания на заседании цикловой методической комиссии и согласования с зам директора по УМР.

1.12. Элементы ФОС для экзамена (квалификационного) утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателя.

1.13. Ответственность за хранение фонда оценочных средств ОПОП возлагается на заместителя директора по УР.

1.14. Ответственность за хранение элементов фонда оценочных средств ОПОП возлагается:

- по УД, МДК на преподавателей, имеющих педагогическую нагрузку по данным УД, МДК;
- по различным видам практик на мастеров производственного обучения, преподавателей – руководителей практик;
- экзамену (квалификационному), ГИА на председателей ЦМК.

1.15. Координацию процесса формирования ФОС осуществляет методист и/или заместитель директора по учебно-методической работе.

1.16. Ответственность за хранение ФОС по УД общеобразовательного цикла возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе/методиста.

1.17. Содержание элементов ФОС (соответствующих данному курсу обучения) доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года.

2. Порядок разработки и экспертизы фонда оценочных средств

2.1. Порядок разработки ФОС предполагает:

- выбор объекта оценивания (для УД, МДК - оценка степени усвоения знаний, уровня приобретенных умений;
- для ПМ - результат или процесс практической деятельности);
- выбор метода и инструментов оценивания освоения элементов ОПОП;
- процесс оценивания освоения элементов ОПОП;
- анализ и интерпретацию результатов оценивания освоения элементов ОПОП.

2.2. Формирование ФОС и систем оценивания должно происходить на основе:

- рабочего учебного плана специальности;

- показателей результатов освоения знаний, умений, практического опыта, ПК, ОК программ УД, ПМ;

- методических материалов (рекомендаций) для преподавателей, определяющих процедуры оценивания компетенций на всех этапах освоения элементов ОПОП;

- определения технологий и методов обработки результатов оценивания компетенций;

- программ ГИА по данной ОПОП.

2.3. ФОС проходит экспертизу:

- внутреннюю - в качестве экспертов привлекаются преподаватели, отвечающие за освоение смежных УД и ПМ; наряду с преподавателями в качестве экспертов могут привлекаться обучающиеся старших курсов с целью оценивания содержания, организации и качества материалов ФОС;

- внешнюю - в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет, представители ОУ СПО, осуществляющих подготовку специалистов по соответствующим укрупнённым группам специальностей.

2.4. Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствия:

- требованиям ФГОС СПО;

- ОПОП по направлению подготовки;

- результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности.

2.5. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

3. Структура и содержание фонда оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам

3.1. ФОС по УД, МДК, учебным практикам (далее – УП), производственным практикам (далее – ПП) формируются с целью организации контроля результатов приобретения обучающимися знаний, умений и практического опыта, определенных во ФГОС СПО по соответствующей ОПОП.

3.2. Объектом оценивания является уровень освоения знаний, умений, практического опыта, соответствующих содержанию УД, МДК, УП и ПП.

3.3. Методы и инструменты оценивания используются в соответствии с формами оценки и контроля для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, определёнными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

3.4. Контрольно-оценочные средства по УД, МДК составляются на основе рабочей программы УД, содержания МДК и должны целостно отражать уровень освоения проверяемых знаний, умений. Контрольно-оценочные средства по УД, МДК могут включать теоретические вопросы и/или практические задания.

3.5. Контрольно-оценочные средства по УП, ПП составляются на основе рабочей программы ПМ, должны целостно отражать все виды практической деятельности. Контрольно-оценочные средства по УП, ПП включают практические задания.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации перечень теоретических вопросов и практических заданий разрабатывается преподавателями УД, МДК, обсуждается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации по УП, ПП перечень практических заданий разрабатывается мастерами п/о, преподавателями-руководителями практик, обсуждается на заседании ЦК и утверждается заместителем директора по производственному обучению не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.8. Задания экзаменационных билетов по совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов и заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств по профессиональному модулю

4.1. ФОС по ПМ формируется с целью организации контроля результатов освоения ОК, ПК на экзамене (квалификационном), представляющем собой процедуру внешнего оценивания с участием работодателей.

4.2. Объектом оценивания результатов освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и овладению ОК, ПК, предусмотренных данной ОПОП.

4.3. При формировании ФОС используются соответствующие формы и методы контроля и оценки результатов освоения содержания данного ПМ.

4.4. В соответствии с разработанными формами и методами контроля по ПМ определяется тип экзамена (квалификационного):

- по месту и времени проведения (накопительный/единовременный);
- по организации (по экзаменационным билетам, тестирование, комбинированный, выполнение практического задания, защита КП, защита портфолио и др.).

4.5. Для оценки результатов освоения ОК, ПК, выносимых на экзамен (квалификационный), формируются материалы в соответствии с типом экзамена.

4.6. Каждый результат освоения ОК, ПК в ходе экзамена (квалификационного) должен быть проверен не менее двух раз с учетом ключевого и дополняющих видов заданий.

4.7. ФОС экзамена (квалификационного) формируются с учётом возможности использования наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых должен быть представлен в контрольно-оценочных средствах.