

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТВЕРСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и одобрено  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Н.Н. Плющ

«31» 08 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ТВЕРСКОМ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ

## **1. Общие положения**

1.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) в ГБПОУ ТМК (далее - Колледж) создаётся для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом Колледжа, Положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185, положениями Колледжа.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создаётся по мере необходимости и действует только для разрешения конкретных разногласий между участниками образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, руководителей Колледжа и его подразделений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения Локальных актов Колледжа, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарных взысканий.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора на основании обращения (жалобы, заявления) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, представитель работников Колледжа, представитель совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии - работник Колледжа, защищающий интересы обучающихся: замдиректора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель и др.)

Состав Комиссии не может быть менее 6 человек при равном представительстве сотрудников Колледжа и студентов.

Делегирование представителей осуществляется Советом Колледжа.

Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.3. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. В целях организации работы Комиссия выбирает из своих членов председателя и секретаря.

## **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

3.1.1 руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;

3.1.2 назначает дату проведения заседания;

3.1.3 осуществляет общий контроль исполнения решений Комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

3.2.1 уведомляет членов комиссии, заявителя о времени, месте



проведения и повестке заседания Комиссии;

3.2.2 оформляет протокол заседания Комиссии.

3.3. Члены Комиссии вправе:

3.3.1 выступить на заседаниях Комиссии;

3.3.2 при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

4.1.1 конфликт интересов при организации обучения по индивидуальному учебному плану;

4.1.2 вопросы объективности оценки учебных достижений студентов;

4.1.3 конфликтные ситуации между администрацией Колледжа, педагогическими работниками, студентами и их представителями, связанные с организацией учебного процесса в Колледже;

4.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1 вопросов, имеет право:

4.2.1 запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса;

4.2.2 приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;

4.2.3 рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании разбирательства при согласии конфликтующих сторон;

4.2.4 принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Колледжа

4.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

4.3.1 руководствоваться нормативными правовыми актами;

4.3.2 рассматривать конфликтную ситуацию в строго установленные сроки;

4.3.3 принимать решение и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Колледжа;

4.3.4 сдавать протоколы в архив Колледжа;

4.3.5 осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4.4. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Колледжа по итогам работы Комиссии.

#### **5. Порядок организации работы**

5.1. Обращение подаётся в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушение, обстоятельства.

5.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании



Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

#### **6. Порядок принятия решений и их исполнение**

6.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

6.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Колледжем, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Колледжем (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

6.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.