

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТВЕРСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.Н. Плющ



« 31 »

08

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ТВЕРСКОМ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции;

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. N 29200) с изменениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020г.;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. №59778);

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверского машиностроительного колледжа (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все специальности колледжа, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2. Виды практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной

профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям колледжа.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях машиностроительного профиля.

3. Содержание и организация учебной и производственной практики

3.1. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графика учебного процесса по специальностям.

3.4. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и на предприятиях (в организациях) социальных партнеров. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика проводится на предприятиях (в организациях) социальных партнеров на основе договоров между организацией и колледжем.

3.4.1. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

3.4.2. Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

3.4.3. Продолжительность рабочего дня обучающегося во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающегося, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет для обучающегося в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.4.4. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.4.5. Результаты учебной практики обучающиеся отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практики по порядку, краткое содержание выполненных работ, вопросы, возникающие в ходе практики, достигнутые результаты. Дневник подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.4.6. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

3.4.7. В примерный комплект документов мастера производственного обучения входит:

- настоящее Положение;
- Положение об организации и проведении квалификационного экзамена на получение рабочей профессии по результатам учебной практики;
- программа практики;
- календарно-тематический план;
- перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- методические разработки.

3.4.8. Мастер производственного обучения составляет план урока производственного обучения. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.

3.4.9. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера

производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

3.5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Продолжительность рабочего дня во время производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.5.1. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.5.2. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.5.3. Функции колледжа:

- планирование и утверждение в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержание и планирование результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики;
- определение совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

3.5.4. Функции организации:

- заключение договоров на организацию и проведение практик;
- согласование программ практик, содержания и планирование результатов практик, заданий на практику;
- предоставление рабочих мест студентам колледжа, назначение руководителей практики от организации, определение наставников;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами колледжа в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей заключение со студентами срочных трудовых договоров;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами колледжа, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа студентам колледжа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5.5. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики колледжа и от организации.

3.5.6. Руководители практики от колледжа:

- назначаются из числа преподавателей колледжа приказом директора, по представлению председателей цикловых комиссий и согласовываются с заместителями директора по учебной работе и практике;

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и методические рекомендации по выполнению отчета;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль рационального распределения рабочего места и времени студентов в период практики;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий (отчетов) и сборе материалов к дипломному проекту (работе);

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

В примерный комплект документов руководителя практики от колледжа входит:

- настоящее Положение;

- договор с организацией о проведении практики;

- приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения;

- программа практики;

- график консультаций;

- график целевых проверок.

3.5.7. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести дневник практики.

3.5.8. Отчет, отзыв о прохождении практики от руководителя организации по прибытии в колледж в шестидневный срок студент сдает на проверку руководителю практики от колледжа.

3.5.9. Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики.

3.5.10. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.5.11. В соответствии требованиям ФГОС СПО по окончанию освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, практику по профилю специальности, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

Получение рабочей профессии с присвоением разряда проводится по результатам квалификационного экзамена.

3.5.12. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.5.19 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично. В свободное от учебных занятий время.

4. Структурно-организационное обеспечение практик

4.1. Общее руководство практикой студентов осуществляет заведующий практикой.

4.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики в мастерских колледжа осуществляет заведующий практикой.

4.3. Организацию всех видов практик и контроль во время прохождения студентами практики на предприятиях осуществляет руководитель практики. Руководитель практики обязан предоставить подтверждающие документы проверки студентов на местах проведения практики в соответствии с утвержденным графиком

проверки студентов на местах практик, проводить консультации в соответствии с утвержденным графиком проведения консультаций и заполнением журнала по практикам.

4.4. Оплата труда мастеров производственного обучения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

4.5. Оплата труда руководителей практики при проведении ими учебной практики на территории колледжа осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

4.6. Оплата труда руководителей практики при проведении учебной или производственной практики в организациях осуществляется только за проверку журналов (дневников) из расчета проверка одного журнала (отчета по практике) 1 час.

4.7. Часы за руководство практикой включаются в тарификацию преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.8. Нормативно правовым обеспечением практики является:

- приказы колледжа об организации и допуску студентов к практике;
- договоры с предприятиями и организациями, направления на практику;
- журналы по учебной и производственной практике;
- зачетные ведомости и зачетные книжки.

4.9. Организационно – содержательным обеспечением практики является:

- графики контроля прохождения практики;
- распределение студентов по местам практики;
- журналы (дневники) по практике;
- рабочая программа, соответствующая содержанию профессионального модуля ФГОС СПО по специальности (согласованная с работодателем).

Сроки сдачи документов указываются в приказах и распоряжениях администрации колледжа.