

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТВЕРСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.Н. Плющ

09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников
государственного бюджетного профессионального учреждения
Тверской машиностроительный колледж

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников государственного профессионального бюджетного образовательного учреждения Тверской машиностроительный колледж (далее – Центр).

Настоящие положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 1999 г № 1283 «О создании центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»
- Приказом Минобрнауки РФ от 16 октября 2001 г № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»

1.2. Центр создается с целью ориентации и адаптации выпускников на рынке труда, а также их социально-правового просвещения и формирования о возможностях построения профессиональной карьеры и удовлетворения потребностей предприятий и организаций Тверской области в квалифицированных специалистах.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1 Цель и задачи деятельности Центра являются поддержание системы содействия трудоустройству выпускников колледжа путем формирования комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие

трудоустройству выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Основным направлением работы Центра колледжа является:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям/специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации практики, предусмотренной учебным планом;

2.3 .Организация производственных практик, временной занятости обучающихся в свободное от учебы время, трудоустройство выпускников.

Основными задачами Центра колледжа являются:

- помощь в трудоустройстве и дальнейшем сопровождении выпускников колледжа, адаптация их на рынке труда.
- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников
- проведение экскурсий на предприятиях.
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;

- проведение информационной и рекламной деятельности;
- взаимодействие с молодежными организациями.
- взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Тверской области и органами службы занятости по вопросам содействия занятости и трудоустройства выпускников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

3.1. Центр колледжа осуществляет свою работу совместно с рабочей группой и руководителями Центра.

3.2. Центр колледжа осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
- вести переписку и междугородние телефонные переговоры с учреждениями, организациями, частными и юридическими лицами по вопросам трудоустройства выпускников;
- проводить предварительную подготовку договоров о сотрудничестве колледжа с заинтересованными организациями и физическими лицами;

- подавать заявки на материально-техническое снабжение Центра и требовать их выполнения;
- готовить материалы о деятельности Центра.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Текущее руководство Центром осуществляет заведующий практикой колледжа согласно настоящему положению

4.2 Руководитель имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.3. Руководитель Центра отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с пунктом 3 настоящего положения.

4.4. Реальные даты проведения совместных мероприятий согласно пункту 3 настоящего положения с представителями организаций и предприятий могут корректироваться (изменяться) по взаимному согласованию с администрацией предприятий, организаций и колледжа.

4.5 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа