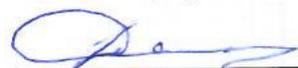


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБП ОУ ТМК

 Плющ Н.Н.

« 09 » 09 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению закупок
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Тверской машиностроительный колледж

г. Тверь
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия) определяет состав, функции и порядок работы комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверской машиностроительный колледж(ГБП ОУ ТМК) (далее - заказчик).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении всех видов конкурентных процедур.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Состав комиссии и его изменение утверждается приказом руководителя Заказчика. Из числа членов комиссии приказом назначается председатель комиссии, члены комиссии. Общее число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.2. Комиссия по осуществлению закупок формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

2.3. Членами комиссии не могут быть:

- физлица, лично заинтересованные в результатах определения поставщика, в том числе подавшие заявки или состоящие в штате организаций, подавших заявки;
- физлица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки (документации о закупке), заявок на участие в конкурсе, к проведению оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;
- физлица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физлица, состоящие в браке с руководителями участников закупки;
- физлица, являющиеся близкими родственниками руководителя участника закупки (родителями, детьми, дедушками, бабушками, внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);
- физлица, являющиеся усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;
- должностные лица контрольного органа, которые непосредственно осуществляют контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

2.4. Замена члена комиссии осуществляется только на основании приказа руководителя Заказчика.

2.5. На заседания комиссии могут приглашаться в качестве специалистов (консультантов) сотрудники структурных подразделений Заказчика, не являющиеся членами комиссии, без предоставления им права голоса.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии (по поручению председателя – членом комиссии) о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

Основными функциями комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, направленных оператором электронной площадки, и принятие решений о признании первых частей заявок на участие в электронном конкурсе

соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие;

3.1.2. Осуществление оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным законодательством о закупках;

3.1.3. Подписание усиленными электронными подписями протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, формируемого с использованием электронной площадки;

3.1.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принятие решений о признании вторых частей заявок на участие в закупке соответствующими требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие;

3.1.5. Оценка вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному законодательством о закупках; подписание усиленными электронными подписями протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, формируемого с использованием электронной площадки;

3.1.6. Осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках;

3.1.7. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащихся в протоколах (рассмотрения и оценки первых частей заявок, рассмотрения и оценки вторых частей заявок), а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в целях применения национального режима в сфере закупок, присвоение первого номера заявке на участие в закупке победителя электронного конкурса;

3.1.8. Подписание усиленными электронными подписями сформированного заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов электронного конкурса;

3.1.9. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принятие решения о признании заявок на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении закупки или

об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным законодательством о закупках;

3.1.10. Присвоение каждой заявке на участие в электронном аукционе, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки; присвоение первого номера заявке на участие в закупке победителя электронного аукциона;

3.1.11. Подписание усиленными электронными подписями протокола подведения итогов электронного аукциона, сформированного заказчиком с использованием электронной площадки;

3.1.12. Рассмотрение заявок на участие в электронном запросе котировок, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принятие решений о признании заявок на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным законодательством о закупках;

3.1.13. Присвоение каждой заявке на участие в электронном запросе котировок, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном законодательством о закупках, предложенных участниками закупки, подавшими такие заявки, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в целях применения национального режима в сфере закупок; присвоение первого номера заявке на участие в электронном запросе котировок победителю электронного запроса котировок;

3.1.14. Подписание сформированного заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов электронного запроса котировок усиленными электронными подписями;

3.1.15. Признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

3.1.16. Другие функции, определенные законодательством Российской Федерации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1, пункте 10 (за исключением случаев проведения электронных процедур) части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1

указанной статьи (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 указанной статьи установлены дополнительные требования);

4.1.2. Отклонять заявку на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

4.1.3. Исполнять предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти об устранении выявленных им нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4.1.4. Не допускать проведение переговоров членами комиссий с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ,

4.1.5. Осуществлять оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством Российской Федерации в сфере закупок, извещению об осуществлении закупки;

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

4.2.2. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ. Комиссия по осуществлению закупок не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

4.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Заказчика информацию, необходимую для работы комиссии.

4.3. Комиссия имеет также иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены комиссии обязаны:

4.4.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением;

4.4.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии;

4.4.3. Рассматривать заявки на участие в электронных конкурсах, электронных аукционах, электронных запросах котировок и принимать решения о соответствии заявок на участие в соответствующем конкурентном способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, или об отклонении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ оценивать ценовые предложения, присваивать первые номера заявкам победителей соответствующего конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), принимать решение о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, установленных законодательством о закупках;

4.4.4. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.5. Члены комиссии вправе:

4.5.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, электронном запросе котировок;

4.5.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

4.5.3. Проверять правильность отражения своего решения в протоколах рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколах рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколах подведения итогов электронного конкурса, протоколах подведения итогов электронного аукциона, протоколах подведения итогов электронного запроса котировок;

4.5.4. Обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

4.6. Председатель комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

4.6.2. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

4.6.3. Объявляет состав комиссии;

4.6.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.6.5. Подписывает протоколы рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы подведения итогов электронного конкурса, протоколы подведения итогов электронного аукциона, протокол подведения итогов электронного запроса котировок;

4.6.7. Несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию и осуществление ее функций;

4.6.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Члены комиссии:

4.7.1. Присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции комиссии;

4.7.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в электронных конкурсах, электронных аукционах, электронных запросах котировок и принимают решения о соответствии заявок на участие в соответствующем конкурентном способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и документации о закупке, или об отклонении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), оценивают ценовые предложения, присваивают первые номера заявкам победителям соответствующего конкурентного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

4.7.3. Подписывают усиленными электронными подписями протоколы рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, протоколы подведения итогов электронного конкурса, протоколы подведения итогов электронного аукциона, протоколы подведения итогов электронного запроса котировок;

4.7.4. Выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии;

4.7.5. По поручению председателя комиссии осуществляют экономическое сопровождение процедур размещения заказа, в том числе экспертный анализ заявок на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, в проведении электронного запроса котировок; передают информацию о закупке в Контрактную службу для включения в реестр контрактов;

4.7.6. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

5.2. Материалы к заседанию комиссии готовит сотрудник контрактной службы.

5.3. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии

должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии.

5.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.6. Решения комиссии по осуществлению закупок при проведении электронного конкурса оформляются в виде:

5.6.1. Протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

5.6.2. Протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе;

5.6.3. Протокола подведения итогов электронного конкурса.

5.7. Решения комиссии при проведении электронного аукциона оформляются в виде: протокола подведения итогов электронного аукциона.

5.8. Решения комиссии при проведении запроса котировок оформляются в виде протокола подведения итогов электронного запроса котировок.

5.9. Формирование протоколов осуществляет уполномоченный сотрудник Контрактной службы Заказчика. Протоколы подписываются усиленными электронными подписями всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

5.10. Порядок действий комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

5.11. Деятельность комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурса проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 48, 73, 75 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.12. Деятельность комиссии при осуществлении закупок путем проведения аукциона проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 49, 74, 76 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.13. Деятельность комиссии при осуществлении закупок путем запроса котировок в электронной форме проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 50 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.14. Комиссия в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

5.15. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика

(подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), размещения в информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, направления приглашений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и подписание контракта осуществляются Заказчиком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок. В случае такого обжалования комиссия обязана:

6.1.1. Предоставить по запросу контрольного органа в сфере закупок извещение и/или документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.1.2. Приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования о приостановлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта от уполномоченного органа;

6.1.3. Выполнить решение, принятое федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

6.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, может быть заменен приказом руководителя Заказчика.

6.4. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии и (или) Заказчику в течение одного рабочего дня со дня, когда он узнал о таком нарушении.

6.5. Члены комиссии и приглашенные на заседания комиссии в качестве специалистов (консультантов) сотрудники Заказчика, не являющиеся членами комиссии, а также иные эксперты не вправе разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.