

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ
Тверской машиностроительный колледж
Д.А. Цуркан
2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Тверской машиностроительный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверской машиностроительный колледж (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, профессиональным стандартом "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования", Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Куратор учебной группы (далее – Куратор) назначается приказом директора Колледжа для организации воспитательной работы и жизнедеятельности студенческого коллектива, обеспечения единства учебной и воспитательной деятельности в группе.

1.3. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса в колледже и направлена на создание условий для самореализации, саморазвития и социализации личности студента, успешного освоения им образовательной программы.

1.4. В своей деятельности куратор руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Колледжа, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Колледжа и приказами директора.

2. Основные цели, задачи и принципы деятельности куратора

2.1. Целями деятельности Куратора являются:

- 2.1.1. Формирование сплоченного и ответственного коллектива учебной группы.
- 2.1.2. Создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студентов, их успешной адаптации в колледже и будущей профессии.
- 2.1.3. Организация воспитательного процесса, направленного на формирование у

студентов общих и профессиональных компетенций, гражданской позиции и нравственных качеств.

2.2. Основными задачами Куратора являются:

- 2.2.1. Организация и проведение воспитательной работы со студентами группы в соответствии с планом воспитательной работы колледжа.
- 2.2.2. Содействие адаптации студентов первого курса к новым условиям обучения и социальным отношениям.
- 2.2.3. Формирование у студентов уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие социальной ответственности.
- 2.2.4. Воспитание интереса и уважения к избранной профессии, формирование профессиональной этики.
- 2.2.5. Создание условий для развития студенческого самоуправления, инициативы и творческой активности.
- 2.2.6. Формирование у студентов культуры здорового и безопасного образа жизни.
- 2.2.7. Профилактика правонарушений, девиантного поведения и влияния деструктивных идеологий.

2.3. Основными принципами деятельности Куратора являются:

- 2.3.1 Личностно-ориентированный и индивидуальный подход к каждому студенту.
- 2.3.2 Приоритет прав и свобод студента, гуманность и демократизм во взаимоотношениях.
- 2.3.3 Системность и непрерывность воспитательной работы.
- 2.3.4 Включенность в жизнь группы и содействие развитию студенческого самоуправления.
- 2.3.5 Взаимодействие с родителями (законными представителями), преподавателями, администрацией и социальными партнерами.

3. Назначение и освобождение от обязанностей куратора

- 3.1. Назначение на должность Куратора и освобождение от нее производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
- 3.2. Куратор учебной группы назначается на один год.
- 3.3. Основными требованиями к личности и деятельности куратора являются: высшее профессиональное образование, социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, активная гражданская позиция, ответственность и коммуникабельность.

4. Функции куратора

4.1. Организационно-воспитательные:

- 4.1.1 Изучение индивидуальных особенностей студентов, их интересов, склонностей и социальных условий жизни.
- 4.1.2 Организация и проведение кураторских часов, в том числе в рамках федерального проекта («Разговор о важном» «Семьеведение» «Россия – мои горизонты»), не реже одного раза в неделю.

- 4.1.3 Организация досуговой, научно-технической и творческой деятельности студентов, их участия в культурно-массовых, спортивных и общественно-полезных мероприятиях колледжа.
- 4.1.4 Содействие развитию студенческого самоуправления, работе актива группы.

4.2. Информационно-аналитические:

- 4.2.1 Сбор и анализ данных об успеваемости и посещаемости студентов группы.
- 4.2.2 Изучение психологического климата в группе, выявление и разрешение конфликтных ситуаций.
- 4.2.3 Систематизация информации о социальном положении, состоянии здоровья и индивидуальных потребностях студентов (дети-сироты, студенты с ОВЗ, из многодетных семей, дети участников СВО).
- 4.2.4 Ведение установленной документации и представление отчетности о воспитательной работе.

4.3. Социально-педагогические:

- 4.3.1 Выявление причин неуспеваемости и проблем в адаптации студентов, организация индивидуальной работы.
- 4.3.2 Проведение профилактической работы со студентами, склонными к девиантному поведению.
- 4.3.3 Взаимодействие с родителями (законными представителями) студентов, в том числе проведение родительских собраний.
- 4.3.4 Взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом, мастерами производственного обучения, преподавателями для координации воспитательных усилий.

4.4. Профорientационные:

- 4.4.1 Содействие в профессиональном самоопределении студентов, формировании у них устойчивого интереса к будущей профессии.
- 4.4.2 Участие в профорientационных мероприятиях Колледжа.
- 4.4.3 Взаимодействие с выпускниками группы, сбор информации об их трудоустройстве.

5. Права куратора

Куратор имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать от администрации, педагогических работников и служб Колледжа информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
- 5.2. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, поощрению студентов или привлечению их к дисциплинарной ответственности.
- 5.3. Присутствовать на учебных занятиях в закрепленной группе по согласованию с преподавателем.
- 5.4. Участвовать в работе педагогического совета, методических объединений, совета по профилактике и других коллегиальных органов.
- 5.5. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, участвовать в семинарах, конференциях, конкурсах.
- 5.6. Выбирать формы и методы воспитательной работы с группой в рамках действующего законодательства и концепции воспитания колледжа.

5.7. Обращаться за содействием и консультацией к администрации колледжа, педагогу-психологу, социальному педагогу.

6. Обязанности куратора

Куратор обязан:

- 6.1. Систематически и планомерно осуществлять воспитательную работу с группой в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.
- 6.2. Проводить кураторские часы, в том числе в рамках проекта Федеральных проектов и фиксировать их проведение в установленной документации.
- 6.3. Осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов, принимать меры по их улучшению.
- 6.4. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) студентов, информировать их об успехах и проблемах в учебе и поведении.
- 6.5. Проводить индивидуальную работу со студентами, требующими повышенного педагогического внимания.
- 6.6. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы.
- 6.7. Своевременно и качественно вести установленную документацию и предоставлять отчетность.
- 6.8 Проводить мониторинг социальных сетей студентов группы

7. Ответственность куратора

- 7.1. Куратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 7.2. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проводимых им воспитательных мероприятий.
- 7.3. Куратор может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента.

8. Делопроизводство и отчетность

Куратор ведет следующую документацию (в бумажной и/или электронной форме):

- Табеля посещаемости и успеваемости
- Социальный паспорт учебной группы.
- Протоколы родительских собраний.
- План работы куратора на учебный год
- Материалы проведения кураторских часов (тематика, планы, конспекты).
- Отчеты о воспитательной работе с группой (по полугодиям и за год).
- Иную документацию согласно номенклатуре дел Колледжа.