

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ ТМК

 Плющ Н.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования целевых взносов, грантов,
добровольных пожертвований юридических и физических лиц
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Тверской машиностроительный колледж

г. Тверь
2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ ТМК

_____ Плющ Н.Н.

«_____» _____ 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования целевых взносов, грантов,
добровольных пожертвований юридических и физических лиц
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Тверской машиностроительный колледж**

г. Тверь
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверской машиностроительный колледж (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц.

2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ГРАНТОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Основными целями привлечения целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и

действующему законодательству Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ГРАНТОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1, Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

3.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.4. Привлечение целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

3.6. Информация о возможности внесения целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований доводится до сведения юридическим и физическим лицам путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Целевые взносы, гранты, добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет исполнителя согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу исполнителя с выдачей юридическому, физическому лицу,

жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

4.2. Целевые взносы, гранты, добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, инструменты, канцелярские товары, спецодежда и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Учет целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством.

5. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ГРАНТОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, грантами, целевыми взносами осуществляет директор и главный бухгалтер Учреждения.

5.3. Целевые средства, гранты, добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

212	Прочие выплаты (суточные при командировках)
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
223	Коммунальные услуги
225	Работы, услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
290	Прочие расходы
310	Увеличение стоимости основных средств

340	Увеличение стоимости материальных запасов
296	Предоставление из федерального бюджета гранта в форме субсидии на выплату стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации на 4 и 8 месяцев учебного года

и могут использоваться на:

- приобретение канцелярских принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей и учащихся на конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату по договорам на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и олимпиадах различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,

- приобретение методической и учебной литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение спецодежды,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов,
- проведение мероприятий внутри Учреждения (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- установление различных видов материальной поддержки лиц, проходящих обучение в Учреждении,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

5.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ГРАНТОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований осуществляется учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме лиц на обучение в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности их родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, грантов, добровольных пожертвований.