

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТВЕРСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

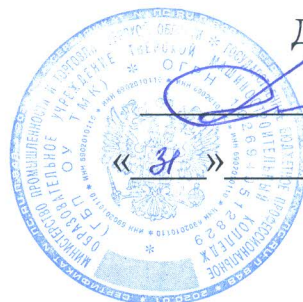
Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.Н. Плющ

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
ТВЕРСКОМ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (тождественна в части наименования основной профессиональной образовательной программе, далее – ОПОП) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверского машиностроительного колледжа (далее – колледж), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

1.2. ОПОП - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. N 29200) в актуальной редакции;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. №59778);

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устав ГБПОУ ТМК, утверждённый приказом Министерства образования Тверской области от 28.09.2015г. №160-к с изменениями, утверждёнными приказом Министерства образования Тверской области от 25.07.2018 г. №116-к и утверждёнными приказом Министерства промышленности и торговли Тверской области от 09.01.2020 г. №19-ПУ;

- Федеральные государственные образовательный стандарты (ФГОС) по специальностям.

1.4. Разработанная колледжем ОПОП по специальностям должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ОПОП в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.5. Содержание ОПОП должно быть обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Тверской области и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы

2.1 ОПОП разрабатывается на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда (п.7.1. ФГОС) и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2 ОПОП должна содержать:

2.2.1 Цели реализации основной профессиональной образовательной программы СПО, реализуемой в колледже по специальности.

2.2.2 Характеристику профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности, которая включает: область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды и задачи профессиональной деятельности, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП.

2.2.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.

2.3 ОПОП включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2.3.1 Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – учебный план) регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования. Образовательное учреждение при разработке учебного плана использует Базисный учебный план, согласованный с ФГОС по специальности СПО. Требования к структуре и содержанию учебного плана регламентируют «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего

профессионального образования» (направлены для практического использования Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12- 696). План учебного процесса включает в себя перечень элементов учебного процесса, количество часов, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной, преддипломной (для ОПОП СПО) практики, формы промежуточной аттестации. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, распределяемую колледжем. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

2.3.2 Календарный учебный график образовательного учреждения среднего профессионального образования составляется на учебный год. В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

2.3.3 Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются в соответствии с «Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины».

2.3.4 Профессиональные модули в учебном плане представлены междисциплинарными курсами, частями учебной и производственной практик. Все виды практик могут входить в профессиональные модули рассредоточено и/или концентрированно. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с «Положение о структуре и порядке разработки рабочей программы профессионального модуля в колледже».

2.3.5 Программа Государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся колледжа».

2.3.6 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества

формирования компетенций и должны являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП

3.1 ОПОП разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже.

3.2 Перед началом разработки ОПОП (п 7.1) колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3 ОПОП по специальностям рассматривается на заседаниях методического совета колледжа, который принимает решение о принятии образовательной программы, далее директор колледжа приказом утверждает ОПОП.

3.4 ОПОП согласовывается с представителями работодателей.

3.5 ОПОП по специальностям, реализуемым в колледже ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития социальной сферы Твери и Тверской области, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли, рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6 Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, является заместитель директора по УР.

3.7. Срок хранения ОПОП устанавливается 10 лет.