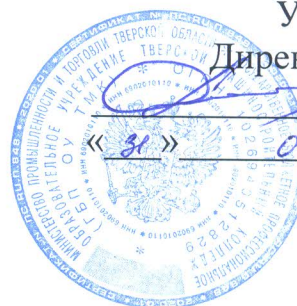


МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТВЕРСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.Н. Плющ
« 31 » 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТВЕРСКОГО МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Методический Совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверского машиностроительного колледжа является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных для колледжа проблем, организующим изучение и распространение передового опыта учебно-воспитательной работы.

1.2. Целью работы методического Совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе федеральных государственных образовательных стандартов, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагога.

1.3. Методический Совет в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, зарегистрированным в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200;

- Уставом колледжа;

- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в колледже;

- Нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию.

1.4. Председателем методического Совета является заместитель директора по учебной работе колледжа.

1.5. В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением, председатели ЦМК, методист, заведующий библиотекой.

1.6. Состав методического Совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год. Секретарем методического совета является методист.

1.7. Заседания методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели колледжа.

1.8. Заседания методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний методического Совета определяются графиком обязательных мероприятий по колледжу.

1.9. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.10. Решения методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.11. Каждый член методического Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе.

1.12. Работа методического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на первом заседании методического Совета и утверждается директором колледжа.

1.13. Заседания методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического Совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического Совета возлагается на его председателя.

1.14. Протоколы заседаний методического Совета хранятся в течение трех лет.

2. Предмет деятельности методического совета

2.1. Обеспечение анализа деятельности цикловых комиссий, библиотеки, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса.

2.2. Оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.

2.3. Организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.

2.4. Анализ учебных планов колледжа, составленных на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.5. Распределение вариативной части ФГОС, определение дополнительных требований к уровню профессиональных компетенций выпускников.

2.6. Анализ обеспеченности студентов колледжа специальной и периодической литературой.

2.7. Анализ рабочих программ дисциплин, методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников и экстернов.

2.8. Организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию, производственной (профессиональной) практике, ГИА.

2.9. Организация контроля знаний студентов, в том числе с использованием тестового и рейтингового методов контроля, входных и междисциплинарных испытаний.

2.10. Организация промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов колледжа. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации.

2.11. Определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития колледжа в области совершенствования технологии обучения.

2.12. Анализ методической и воспитательной работы цикловых методических комиссий и отдельных преподавателей колледжа.

2.17. Анализ творческих и учебных работ студентов: рефератов, курсовых проектов и пр.