

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТВЕРСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
Протокол № 3 от 27.08 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Д.А. Цуркан

«27» августа 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТВЕРСКОГО МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

1. Положение разработано в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации (ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) в актуальной редакции, Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований для предоставления академического отпуска обучающимся».

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и в случае призыва на военную службу на период времени, не превышающий двух лет.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска при призыве на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5. В случае отсутствия у обучающегося документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, либо представления документов, не позволяющих однозначно определить наличие уважительной причины для предоставления академического отпуска, по инициативе директора колледжа или заместителя директора по учебной работе создается комиссия по рассмотрению вопросов предоставления академических отпусков. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа и включает не менее четырех человек: представителя администрации, представителя учебной части, председателя студенческого совета и представителя кураторов (классных руководителей).

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления рассматривает представленные обучающимся материалы, заслушивает объяснения обучающегося (при его желании или при очной форме обучения) и принимает мотивированное решение о возможности предоставления академического отпуска без полного пакета подтверждающих документов либо об отказе в его предоставлении до устранения недостатков. Решение комиссии оформляется протоколом и является основанием для издания приказа директора либо для направления обучающемуся письменного мотивированного отказа с указанием причин и перечня недостающих документов.

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) либо со дня получения протокола комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Положения, и оформляется приказом директора.

7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации на платной основе, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9. По завершении академического отпуска обучающийся восстанавливается на тот же курс и по той же образовательной программе (специальности), на которых он обучался до ухода в отпуск. В случае если за период нахождения обучающегося в академическом отпуске в колледже изменились наименование специальности и (или) учебный план, по которому ведётся обучение, колледж имеет право зачислить обучающегося на курс ниже с сохранением специальности (с учётом изменённого наименования) или с переводом на другую близкую по направлению специальность с обязательным согласованием с обучающимся. Решение о восстановлении на курс ниже принимается директором колледжа на основании представления учебной части и оформляется соответствующим приказом.

10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).