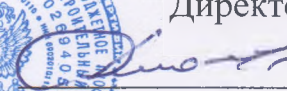


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТВЕРСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и одобрено  
педагогическим советом  
Протокол № 6 от «25» 03 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
 Н.Н. Плющ  
03 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ  
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ТВЕРСКОМ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об организации практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта 2019 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013 г., зарегистрированным в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200 (ред. от 15.12.2014);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 291 от 18 апреля 2013 г. (в ред. от 18.08.2016);

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверского машиностроительного колледжа (далее - колледж).

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

**1.3.** Настоящее Положение распространяется на все специальности колледжа, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

## **2. Виды практики**

**2.1.** Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

**2.2.** Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

**2.3.** Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

**2.4.** Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее -

профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**2.5.** Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**2.6.** Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**2.7.** При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям колледжа.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы

### **3. Содержание и организация учебной, производственной и преддипломной практики**

**3.1.** Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**3.2.** Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

**3.3.** Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса по специальностям.

**3.4.** Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и на предприятиях (в организациях) социальных партнеров. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или)

преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика проводится на предприятиях (в организациях) социальных партнеров на основе договоров между организацией и колледжем. Образцы договоров приведены в приложениях 1-2

**3.4.1.** Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

**3.4.2.** Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

**3.4.3.** Продолжительность рабочего дня обучающегося во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающегося, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для обучающегося в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

**3.4.4.** При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

**3.4.5.** Учебная практика проводится в форме практических занятий и/или уроков производственного обучения.

**3.4.6.** В примерный комплект документов мастера производственного обучения входит:

- настоящее Положение;
- Положение об организации и проведении квалификационного экзамена на получение рабочей профессии по результатам учебной практики;
- программа практики;
- календарно-тематический план;
- перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- методические разработки.

**3.4.7.** Мастер производственного обучения составляет план урока производственного обучения. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.

**3.4.8.** Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

**3.4.9.** Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла составляют график проведения практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

**3.4.10.** Результаты учебной практики обучающиеся отражают в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практики по порядку, краткое содержание выполненных работ, вопросы, возникающие в ходе практики, достигнутые

результаты. Дневник подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**3.5.** Производственная и преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной и преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Продолжительность рабочего дня во время производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

**3.5.1.** Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого студента за организацией, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

**3.5.2.** Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

#### **3.5.3. Функции колледжа:**

- планирование и утверждение в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержание и планирование результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики;
- определение совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

#### **3.5.4. Функции организации:**

- заключение договоров на организацию и проведение практик;
- согласование программ практик, содержания и планирование результатов практик, заданий на практику;
- предоставление рабочих мест студентам колледжа, назначение руководителей практики от организации, определение наставников;

- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами колледжа в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей заключение со студентами срочных трудовых договоров;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами колледжа, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа студентам колледжа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**3.5.5.** Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики колледжа и от организации.

**3.5.6. Руководители практики от колледжа:**

- назначаются из числа преподавателей колледжа приказом директора, по представлению председателей цикловых комиссий и согласовываются с заместителями директора по учебной производственной практике;

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и методические рекомендации по выполнению отчета;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль рационального распределения рабочего места и времени студентов в период практики;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий (отчетов) и сборе материалов к дипломному проекту (работе).

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

В примерный комплект документов руководителя практики от колледжа входит:

- настоящее Положение;

- договор с организацией о проведении практики;

- приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения;

- программа практики;

- график консультаций;

- график целевых проверок.

**3.5.7. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:**

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики.

**3.5.8.** Результаты практики определяются программами практики.

По результатам практики от колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

**3.5.9.** В период прохождения практики обучающимися ведётся дневник практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам прохождения практики обучающимся составляется отчёт.

**3.5.10.** Отчет по практике в шестидневный срок по прибытии в колледж студент сдает на проверку руководителю практики от колледжа.

**3.5.11.** Полный отчет по практике сдается заместителю директора по УПП и ОБОП для выставления итоговой оценки на основании оценок, выставленных руководителями частей практики.

**3.5.12.** Аттестация по итогам производственной и преддипломной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

**3.5.13.** В соответствии с требованиями ФГОС СПО по окончанию освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, практику по профилю специальности, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

Получение рабочей профессии с присвоением разряда проводится по результатам квалификационного экзамена.

**3.5.14.** Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

**3.5.15** Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в сроки, установленные приказом директора колледжа.

#### **4. Структурно-организационное обеспечение практик**

**4.1.** Общее руководство практикой студентов осуществляет заместитель директора по УПП и ОБОП.

**4.2.** Материально-техническое обеспечение учебной практики в мастерских колледжа осуществляет заведующий мастерскими.

**4.3.** Организацию всех видов практик и контроль во время прохождения студентами практики на предприятиях осуществляет руководитель практики. Руководитель практики обязан предоставить подтверждающие документы проверки студентов на местах проведения практики в соответствии с утвержденным графиком проверки студентов на местах практик, проводить консультации в соответствии с утвержденным графиком проведения консультаций и заполнением журнала по практикам.

**4.4.** Оплата труда мастеров производственного обучения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

**4.5.** Оплата труда руководителей практики при проведении ими учебной практики на территории колледжа осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

**4.6.** Оплата труда руководителей практики при проведении учебной или производственной практики в организациях осуществляется только за проверку журналов (дневников) из расчета проверка одного журнала (отчета по практике) 1 час.

**4.7.** Часы за руководство практикой включаются в тарификацию преподавателей и мастеров производственного обучения.

**4.8.** Нормативно правовым обеспечением практики является:

- приказы колледжа об организации и допуску студентов к практике;
- договоры с предприятиями и организациями, направления на практику;
- журналы по учебной и производственной практике;
- зачетные ведомости и зачетные книжки.

**4.9.** Организационно – содержательным обеспечением практики является:

- графики контроля прохождения практики;
- распределение студентов по местам практики;
- журналы (дневники) по практике;
- рабочая программа, соответствующая содержанию профессионального модуля ФГОС СПО по специальности (согласованная с работодателем).

Сроки сдачи документов указываются в приказах и распоряжениях администрации колледжа.

**4.10.** Отчёты студентов по учебной и производственной практике хранятся в течение одного года после окончания обучения.



Договор о сотрудничестве № \_\_\_\_

г. Тверь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тверской машиностроительный колледж, в лице директора колледжа Плюща Николая Николаевича, действующего на основании Устава образовательного учреждения с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Колледж» и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Стороны заключают настоящий Договор о взаимном безвозмездном сотрудничестве с целью подготовки квалифицированных кадров по специальностям, предусмотренным учредительными документами Колледжа, удовлетворяющих потребностям Предприятия.

1.2. Стороны Договорились о нижеследующем:

1.2.1. Совместно организывают ознакомительные экскурсии для обучающихся Колледжа по территории Предприятия;

1.2.2. Организовывать и проводить практики по профилю специальности и стажировочные практики обучающихся Колледжа на территории и с привлечением работников Предприятия;

1.3. Стороны исходят из принципов добровольности в осуществлении совместных действий, взаимной помощи, учета и согласования интересов сторон по настоящему Договору.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Колледж обязуется.

2.1.1. Оказывать обучающимся Колледжа услуги по программе среднего профессионального образования по специальностям, предусмотренным учредительными документами Колледжа для подготовки квалифицированных специалистов, удовлетворяющих потребностям Предприятия.

2.1.2. Обеспечить условия для освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по избранной специальности.

2.1.3. В случае необходимости оказывать содействие Предприятию при отборе обучающихся старших курсов для целевой индивидуальной контрактной подготовке с учетом требований к квалификации выпускников Колледжа по конкретным видам практической деятельности

2.1.4. Рассматривать предложения Предприятия по формированию содержания основной образовательной программы в рамках Государственного образовательного стандарта.

2.1.5. Открывать на контрактной основе новые специализации в рамках имеющихся в Колледже направлений и специальностей профессионального образования для удовлетворения потребностей Предприятия в специалистах. За счет средств Предприятия создавать условия для изучения обучающимся по контракту с Предприятием дополнительных дисциплин сверх Государственного образовательного стандарта.

2.1.6. Разрабатывать и издавать необходимые дополнительные учебно-методические материалы.

2.1.7. Обеспечивать квалифицированное руководство над написания обучающимися курсовых и дипломных работ по предлагаемой Предприятием тематике, прохождением обучающимися учебных, производственных и преддипломных практик.

2.1.8. Создать при содействии Предприятия необходимые учебно-научные лаборатории.

2.2. Колледж вправе.

2.2.1. Запрашивать информацию об изменениях в технологиях, оборудовании, ожидаемых квалификациях специалистов по реализуемым в Колледже специальностям.

2.2.2. Согласовывать экскурсии на Предприятие по предварительной заявке Предприятия.

2.2.3. Запрашивать информацию о наличие вакантных мест на Предприятии с целью дальнейшего трудоустройства обучающихся.

2.3. Предприятие обязуется.

2.3.1. Организовывать экскурсии по территории Предприятия с учебной и ознакомительной целью по предварительному соглашению с Колледжем;

2.3.2. По предварительному согласованию с Колледжем предоставлять места для учебных, производственных и преддипломных практик обучающимся Колледжа. Окончательное число обучающихся согласовывается ежегодно, перед началом соответствующей практики. Обеспечивать силами ведущих специалистов предприятия руководство соответствующего вида практики.

2.3.3. Заключить с Колледжем и обучающимися, отобранными для прохождения обучения по контракту, Договоры об оказании платных образовательных услуг (Колледж - Предприятие - обучающийся), а также нести расходы связанные с обучением данной категории обучающихся в соответствии с трехсторонними договорами и утвержденной Сторонами сметой.

2.4. Предприятие вправе.

2.4.1. Формировать при необходимости целевой заказ на открытие в Колледже новых специализаций обучения, а также на подготовку высококвалифицированных кадров через хозрасчетное отделение Колледжа.

2.4.2. Приглашать выпускников Колледжа для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей специалистов со средним специальным образованием.

2.4.3. Выступать инициатором заключения договора благотворительного пожертвования с Колледжем.

#### **4. Сроки действия Договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 5 (пять) лет.

4.2. Срок действия Договора может быть неоднократно пролонгирован на 1 (один) год в случае, если за 30 (тридцать) календарных дней Стороны не выразили волеизъявления о расторжении Договора.

#### **5. Порядок расторжения Договора**

5.1. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ст. 450 ГК РФ.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения Сторонами условий Договора.

5.3. В случае одностороннего расторжения Договора одна Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о прекращении договорных обязательств не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения Договора.

5.4. Договор считается автоматически расторгнутым в случае ликвидации одной из Сторон.

#### **6. Действие непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, в течении 3 (трех) рабочих дней должна письменно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

## 7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Стороны договорились, что письма, отправленные по электронной почте, имеют юридическую силу.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

## 8. Реквизиты сторон

### Колледж

170041, г. Тверь, б. Шмидта, 15/13  
т. 52-10-30, ф. 52-42-82  
E-mail: [gbouspotmk@yandex.ru](mailto:gbouspotmk@yandex.ru)  
ОГРН 1026940512829  
ИНН 6902010110  
КПП 695201001

Директор колледжа

\_\_\_\_\_  
Плющ Н.Н.

м.п.

### Предприятие

\_\_\_\_\_  
м.п.

г. Тверь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тверской машиностроительный колледж, в лице директора колледжа Плюща Николая Николаевича, действующего на основании Устава образовательного учреждения с одной стороны, именуемое в дальнейшем "Колледж с одной стороны и ООО «МИР» (именуемое в дальнейшем «Предприятие») в лице управляющего директора управляющей компании ООО «МИР» Иванова Ивана Ивановича действующего на основании Устава ООО «МИР», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Стороны на безвозмездной основе принимают на себя обязательства по созданию системы сотрудничества, обеспечивающей организацию и проведение учебной, производственной и преддипломной практики студентов по специальностям:

№	Код специальности	Специальность
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения
2	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
3	09.02.04	Информационные системы
5	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования
6	15.02.07	Автоматизация технологических процессов и производств

Целью практики является наиболее полное и качественное освоение студентами программы профессионального образования в соответствии с государственным стандартом.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. «Предприятие» принимает на себя следующие обязательства:

- 2.1.1. Предоставлять «колледжу» возможность прохождения практики студентам.
- 2.1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также ознакомить студента с Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.
- 2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.
- 2.1.4. Назначать квалифицированных руководителей практики для координации работы и оказания помощи студентам в прохождении практики.
- 2.1.5. Совместно с руководителем практики от «Колледжа» организовать для студента-практиканта консультации, инструктажи по тематике, согласованной с «Колледжем».
- 2.1.6. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться нормативной документацией в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания выпускной квалификационной работы, за исключением, если такая информация не составляет охраняемую законом тайну.
- 2.1.7. Обеспечить контроль и учет выполнения студентом-практикантом календарного плана практики. По окончании практики подготовить характеристику.

### 2.2. Колледж принимает на себя следующие обязательства:

- 2.2.1. Обеспечивать студентов программой практики, утвержденной колледжем, и всеми необходимыми материалами по организации и проведению практики.
- 2.2.2. Направлять на предприятие студента-практиканта в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.2.3. Проводить инструктаж студентов о правилах прохождения практики.
- 2.2.4. Оказывать руководителям практики студента методическую помощь в организации и проведении практики.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студента в соответствии с трудовым законодательством РФ и нормами по охране труда.

3.2. На период прохождения практики на студента распространяются правила охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны реализуют предусмотренные законодательством процедуры судебного урегулирования разногласий.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2025 года.

5.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут только по соглашению Сторон.

5.3. Если в течение месяца до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявила возражение о продлении срока его действия, он автоматически продлевается на один год на тех же условиях. Договор может автоматически продлеваться неограниченное количество раз.

### 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

6.1. Условия Договора могут быть изменены или пересмотрены по предложению одной из сторон. Вносимые предложения рассматриваются в месячный срок. Изменения и дополнения, в настоящий Договор оформляются в письменном виде совместным Протоколом или Соглашением, подписываемым лицами, уполномоченными Сторонами.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН (ПЕЧАТИ)

«Колледж»  
170041, г. Тверь, б. Шмидта, 15/13  
т. 52-10-30, ф. 52-42-82  
E-mail: [gbouspotmk@yandex.ru](mailto:gbouspotmk@yandex.ru)  
ОГРН 1026940512829  
ИНН 6902010110  
КПП 695201001

Предприятие

Директор колледжа \_\_\_\_\_ Плющ Н.Н. .