

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ГБП ОУ «Тверской машиностроительный колледж»

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПРАКТИКИ И СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ РАБОТА РОССИИ НА 2025-
2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тверь 2025

ПЛАН РАБОТЫ на 2025-2026 учебный год

№1	Цель	Мероприятия	Ответственные
1	2	3	4
Раздел №1. Подготовительный этап			
1.	Оценить существующие проблемы и возможности платформы для интеграции.	1) Провести аудит платформы «Работа России» на предмет наличия функционала для организации практики. 2) Организовать рабочую группу с участием представителей колледжа, студентов и компании «Работа России» для выявления ключевых потребностей. 3) Проанализировать успешные кейсы внедрения цифровых платформ для организации практики в колледже.	Заведующий практикой Представители Работа России
Раздел №2. Разработка и внедрение функционала			
1	Создать и запустить на платформе инструменты для эффективной организации практики.	Создание электронной базы вакансий: 1)Разработать раздел «Практика» на портале «Работа России». 2)Предоставить колледжу возможность создания профилей и публикации вакансий с указанием требований, сроков и контактной информации. 3)Разработать фильтры для поиска по специальности, городу, сроку, типу компании и т.д. 4)Обеспечить студентам возможность откликаться на вакансии, загружая резюме и сопроводительные письма. Автоматизация документооборота:	Заведующий практикой Представители Работа России

	<p>1)Разработать электронные формы для договоров о практической подготовке обучающихся между колледжем и предприятием, используя примерные формы, установленные законодательством России.</p> <p>2)Создать электронные шаблоны для отчетных форм (дневник практики, отзыв-характеристика) с возможностью их заполнения онлайн.</p> <p>3)Внедрить систему электронной подписи для всех участников процесса.</p> <p>Система онлайн-оценки:</p> <p>1)Разработать формы обратной связи для руководителя практики на предприятии и самого студента, позволяющие оценить прохождение практики.</p> <p>2)Интегрировать систему рейтингов и отзывов о работодателях-партнерах.</p> <p>Аналитический блок:</p> <p>1)Разработать инструменты для сбора данных о количестве вакансий, откликов, заключенных договоров и успешных практик.</p> <p>2)Предоставить колледжу доступ к аналитике для анализа спроса на специалистов и корректировки учебных программ.</p>	
--	---	--

Раздел №3. Обучение и поддержка			
1	Обучить пользователей работе с новой платформой и обеспечить техническую поддержку.	1)Провести обучающие вебинары для сотрудников колледжа и представителей компаний-работодателей. 2)Создать подробные инструкции и видеоуроки по работе с платформой. 3)Организовать службу технической поддержки для решения возникающих вопросов.	Заведующий практикой Представители Работа России
Раздел №4. Мониторинг и развитие			
1	Оценить эффективность внедренных решений и обеспечить их дальнейшее развитие.	1)Проводить регулярный сбор обратной связи от пользователей. 2)Анализировать статистику использования платформы. 3)Планировать и внедрять новые функции на основе полученных данных.	Заведующий практикой Представители Работа России