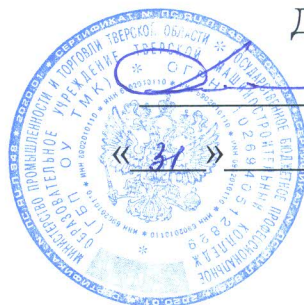


МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТВЕРСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.Н. Плющ
« 31 » 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ) СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТВЕРСКОГО МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет порядок организации и выполнения курсового проектирования в ГБПОУ Тверском машиностроительном колледже.

1.2. Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 в актуальной редакции;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;

- Письма Минобрнауки России от 5 апреля 1999 г. № 16-52-55 ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплинам в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

2. Термины, определения и сокращения

2.1. ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2. Учебный план специальности (УП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Профессиональный модуль (ПМ) – часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

2.4. Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

2.5. Содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

2.6. Самостоятельная работа студентов (СРС) – часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений, и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

2.7. Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

2.8. Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

2.9. Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3. Особенности содержания и процедуры подготовки курсовых работ

3.1. Курсовое проектирование является одним из основных видов подготовки квалифицированного специалиста. Результаты курсового проектирования оформляются в виде курсовой работы (проекта). Выполнение курсовой работы (проекта) – итог самостоятельной работы студента при решении учебной или реальной профессиональной задачи. Защита курсовой работы (проекта) является одной из форм промежуточной аттестации по УД, МДК, а также может являться одной из форм экзамена (квалификационного).

В целях оказания методической помощи в период выполнения курсовой работы (проекта), а также для осуществления общего контроля за выполнением отдельных частей курсовой работы (проекта) студенту назначается руководитель.

3.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизация и закрепление полученных студентом образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта, ПК, элементов ОК) в процессе освоения ОПОП специальностей;

- освоение студентами способов системного использования различных источников информации (справочных, нормативных, правовых, специальных, электронных) при сборе данных по проблемной области;

- повышение уровня самостоятельности студентов при выборе способов и методов решения поставленной профессиональной задачи;

- развитие творческой инициативы, ответственности и организованности у студентов;

- приобретение студентами опыта публичного представления результатов собственной

деятельности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО.

3.4. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом колледжа и годовым календарным графиком учебного процесса.

3.5. На основании данного положения руководители проектов разрабатывают методические указания по выполнению курсовой работы (проекта), учитывая специфические особенности специальности, которые рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

4.1. Тематика курсовых работ (проектов):

- разрабатывается преподавателями колледжа;
- рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями;
- утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.2. Темы курсовых работ (проектов) определяются на основании анализа запросов работодателей, рекомендуемых тем примерных и рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей).

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

4.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

4.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

5. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

5.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

5.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

5.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

5.4. Структура курсовой работы опытно-экспериментального:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения.

6. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

6.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

6.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

- принимает защиту курсовой работы (проекта)

- оценка курсовой работы (проекта).

6.3. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, по которой предусматривается курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".

6.4. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

7. Хранение курсовых работ (проектов)

7.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов).

7.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях, методическом кабинете колледжа.

8. Требования к оформлению курсовых работ

8.1. Текст курсовой работы должен быть выполнен на листах формата А4 (210x297мм по ГОСТ 8347-40) в режиме односторонней печати. Текст набирается на компьютере. Оптимальный объем работы – 15-20 страниц. В этот объем не входят список литературы и приложения.

8.2. Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размера, через 1,5 интервала. Поля – 2см сверху и снизу, 3 см слева, 1,5 -2см справа.

8.3. Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с предложенным образцом (Приложение 1).

8.4. Текст курсовой работы следует разбивать на абзацы, начала которых пишут с красной строки.

8.5. Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы. К заголовкам первого уровня относятся: (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)). Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в словах не допускаются. Названия параграфов печатаются сразу после названия глав. Они печатаются жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом оставляется одна пустая строка. Каждый параграф не надо начинать с новой страницы.

8.6. Страницы должны быть пронумерованы, номер на титульном листе и оглавлении не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является введение (номер страницы 3). Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

8.7. Оформление и нумерация рисунков и таблиц.

8.7.1. Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы). В курсовой работе рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. В этом случае в тексте приводится ссылка на рисунок (например, рис.4.1 с.45). Номер и название рисунка пишутся под рисунком, (например, Рис. 4.1. Название). Номер рисунка зависит от номера главы: первая цифра номер главы, вторая – номер рисунка в этой главе.

8.7.2. Цифровой материал, как правило, следует оформлять в виде таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица обозначается словом “Таблица”, порядковым номером и должна иметь название. Таблицы нумеруются аналогично рисункам арабскими

цифрами (например, Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: ... в табл. 1.2, (табл. 1.2). В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал.

8.8. Общепринята следующая структура:

1. Титульный лист
2. Оглавление с указанием страниц
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТВЕРСКОЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

КУРСОВАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ: _____

по междисциплинарному курсу (учебной дисциплине)

профессионального модуля _____

Выполнил(а) студент(ка) ____ курса
гр. _____
ФИО _____

Руководитель _____

Оценка _____