

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТВЕРСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.Н. Плющ



« 31 » 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТВЕРСКОГО МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности цикловых методических комиссий (далее - ЦМК) как учебно-методических подразделений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверского машиностроительного колледжа (далее - колледж), формируемых из числа педагогических работников.

1.2. В своей деятельности ЦМК руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, распоряжениями заместителя директора по УМР колледжа и настоящим Положением.

1.3. ЦМК создаются в целях:

- реализации мероприятий по обеспечению соответствия результатов методической деятельности педагогов колледжа федеральным и региональным критериям эффективности деятельности образовательного учреждения СПО;
- оказания практической методической помощи педагогическим работникам в освоении новых педагогических технологий, создание условий для их профессионального и творческого роста;
- разработки новых образовательных программ путем выявления наиболее рациональных и продуктивных методов и приемов обучения и воспитания студентов;
- обеспечения педагогов критериями диагностики, экспертизы и аттестации их профессиональной деятельности, деятельности обучающихся, а также механизмами осуществления этих процедур;
- изучения и распространения передового педагогического и методического опыта;
- рационального использования методической базы (библиотеки методической литературы, видео CD-теки, офисной техники);
- формирования комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, специальностей СПО;
- оказания методической помощи в подготовке педагогов к аттестации.

1.4. Перечень ЦМК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один год.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦМК осуществляют председатели ЦМК, назначенные приказом директора колледжа из числа опытных, квалифицированных и авторитетных педагогов колледжа.

1.6. Общее руководство деятельностью ЦМК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Содержание деятельности цикловой комиссии

2.1. Разработка плана работы ЦМК на учебный год.

2.2. Организация работы педагогов над единой методической темой.

2.3. Проектирование и контроль за реализацией индивидуальных задач педагогов колледжа.

2.4. Изучение членами ЦМК федеральных государственных образовательных стандартов, методических писем по вопросам преподавания.

2.5. Решение текущих учебно-методических задач, срочное решение актуальных проблем и задач поискового, инструментального и методико-диагностического характера; выработка общих подходов к освоению реализуемых учебных программ, контролю знаний и аттестации студентов

2.6. Организация подготовки и обсуждение открытых уроков, осуществление контроля качества преподавания дисциплин цикла и междисциплинарных курсов путем взаимопосещения учебных занятий.

2.7. Обновление содержания компонентов ОПОП с учетом запроса работодателей.

2.8. Координация разработки педагогами учебно-методической документации, обсуждение и согласование рабочих учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.9. Разработка системы мониторинга и методического инструментария оценивания компетенций, в т.ч. необходимых материалов для промежуточной аттестации.

2.10. Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных.

2.11. Освоение педагогами современных образовательных технологий, организация обмена опытом по их использованию.

2.12. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых или вновь прибывших педагогов.

2.13. Информирование членов ЦМК о проводимых на региональном, федеральном и международном уровнях педагогических и студенческих конкурсах.

2.14. Подготовка вопросов к рассмотрению педагогическим советом колледжа;

2.15. Внесение предложений по размещению на интернет-сайте колледжа методических разработок педагогов и иных материалов по инновационной педагогической практике.

3. Формирование и порядок деятельности ЦМК

3.1. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других ЦМК, не являясь их списочным членом.

3.2. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогическими инициативами, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя ЦМК.

3.3. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц (2-3 недели, по пятницам).

3.4. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ЦМК и копии индивидуальных методических планов членов комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии.

3.5. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.