

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТВЕРСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.Н. Плющ



08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ, ЛАБОРАТОРИЯХ И УЧЕБНЫХ
МАСТЕРСКИХ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТВЕРСКОГО МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона №273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профильным для колледжа специальностям (далее ФГОС СПО) в части п. VII. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тверского машиностроительного колледжа (далее – колледж).

1.2. Учебный кабинет, учебная мастерская и лаборатория являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы колледжа, создающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.3. Перечень учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий, их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»). Перечень учебных кабинетов, учебных мастерских и лабораторий ежегодно утверждается приказом директора колледжа в соответствии с действующими учебными планами специальностей.

1.4. Оборудование и оснащение учебного кабинета, учебных мастерских и лабораторий, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка колледжа, инструкциями по охране труда.

1.5. Руководство работой учебных кабинетов и лабораторий осуществляет заведующий кабинетом (лабораторией), назначенный приказом директора колледжа из числа преподавателей, ведущих соответствующие учебные дисциплины, профессиональные модули, учебных мастерских – мастер производственного обучения.

2. Общие требования к учебному кабинету, учебной мастерской, лаборатории

2.1. Наличие нормативных документов на функционирование учебного кабинета, учебных мастерских и лаборатории:

- приказ о назначении заведующего кабинетом, мастерских и лабораторией, их функциональные обязанности (по профилю кабинета);

- паспорт учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;

- требования безопасности при работе в кабинете, мастерской и лаборатории;
- план работы учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории на учебный год.

2.2. Соблюдение требований безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, учебной мастерской и в лаборатории.

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место преподавателя, студенческих мест, наличие кафедры и др.);
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов (по плану работы учебного кабинета, учебной мастерской).

3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета, учебной мастерской, лаборатории

3.1. Оснащение учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для кабинета учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта.

3.2. Оснащение учебных кабинетов, учебной мастерской и лаборатории осуществляется заведующим учебным кабинетом, учебной мастерской и лаборатории, преподавателями и руководителями учебной и учебно-производственной практик в соответствии с требованиями рабочих программ по реализуемым учебным дисциплинам, МДК, профессиональных модулей.

3.3. Фонды учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей, должны включать в себя:

- положение об учебном кабинете, учебной мастерской и лаборатории, инструкции по охране труда;
- учебно-методическая документация к проведению занятий, лабораторно-практических работ, методическое обеспечение внеаудиторной работы студентов, видео- и аудиоматериалы, дидактические средства обучения, материалы оснащения учебной и учебно-производственной практики;
- контрольно-оценочные средства для текущей, промежуточной аттестации студентов;
- материально-техническое оснащение учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории, в т.ч. оборудование для проведения занятий и лабораторно-практических работ, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения;
- варианты учебной литературы (учебники и учебные пособия (по мере необходимости)).

4. Выбор и оформление учебного кабинета, учебной мастерской, лаборатории

4.1 Учебный кабинет, учебная мастерская и лаборатория создается в помещении, площадь которого позволяет разместить необходимое оборудование, рабочее место преподавателя, мебель, наглядные и технические средства обучения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами из расчета на группу (25 студентов) или пол группы (12-13 студентов).

4.2 Оформление учебного кабинета, мастерской и лаборатории должно быть эстетичным: должно обеспечиваться зрительное ощущение легкости, чувство уюта, гармоничное сочетание цветов потолка, стен и пола, а так же наглядных стендов.

4.3 Учебная мебель, шторы и другие элементы интерьера помещения должны быть выполнены с учетом современных эргономических и санитарно-гигиенических требований.

4.4 Декоративные элементы в помещении кабинета, мастерской и лаборатории должны нести смысловую нагрузку.

4.5 Оформление учебного кабинета, мастерской и лаборатории не является постоянным, а может быть динамично изменено в течение учебного года.

5. Оборудование учебного кабинета, учебной мастерской, лаборатории

5.1. Учебный кабинет, учебная мастерская и лаборатория оснащается необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющими выполнять в полном объеме предусмотренные рабочей программой лабораторные и практические работы.

5.2. Под оборудованием учебного кабинета, учебной мастерской и лаборатории понимается наличие:

- классной (многополосной) доски;
- технических средств обучения;
- макетов, образцов, планшетов, моделей, плакатов, стендов, приборов и т.

п.;

5.3. Действующие электрические и механические установки заводского изготовления должны иметь паспорта (инструкции по эксплуатации).

5.4. Установка, подключение электрооборудования, изменение схемы электроснабжения и любые другие электромеханические работы по оборудованию кабинета (лаборатории) должны производиться квалифицированным персоналом и только по согласованию с лицом, ответственным за энергохозяйство колледжа.

6. Ответственность и полномочия

6.1. Ответственность за работу и сохранность материальных ценностей учебных кабинетов, учебной мастерской и лаборатории возлагается на заведующих кабинетами, мастерскими и лабораториями.

6.2. Ответственность за соблюдение правил пользования учебным кабинетом, учебной мастерской и лабораторией, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, возлагается на

преподавателя, который проводит учебные занятия в данной аудитории по расписанию.

6.3. Администрация колледжа проводит осмотр кабинетов не реже 1 раза в семестр.