

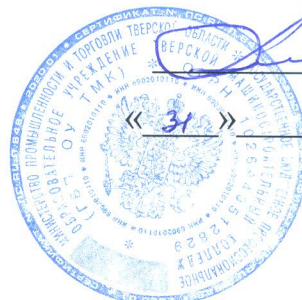
МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТВЕРСКОЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
Протокол № 1 от 31 августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Н.Н. Плющ



08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТВЕРСКОГО МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. N 29200) с изменениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020г.;

- Уставом колледжа;

- ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

1.2. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу колледжа, средством оптимальной организации работы студентов.

1.3. Расписание составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и вывешивается на стенде до начала занятий за три дня.

1.4. В расписании указываются названия учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей в соответствии с учебным планом, ФИО преподавателей и аудитории, в которых проводятся занятия.

1.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.

1.6. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. При реализации профессиональных модулей допускается неравномерное распределение часов в течение недели при условии, что недельная нагрузка не будет превышать 36 часов, а дневная – 8 часов.

1.7. Контроль выполнения расписаний возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.8. Диспетчер осуществляет при необходимости ежедневную замену занятий, оповещает преподавателей и студентов о замене, и ведет лист (журнал) замен учебных занятий с указанием причин (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

2. Требования к расписанию учебных занятий и консультаций

2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с образовательными программами и рабочими учебными планами и календарными учебными графиками реализуемых специальностей.

2.2. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. В расписание занятий, как правило, включается не более двух учебных часов по одной дисциплине, за исключением профессиональных модулей

2.5. Объем нагрузки по одной дисциплине в течение недели определяется рабочим учебным планом.

2.6. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

2.7. На дисциплины: иностранный язык, информатика, дисциплины по выбору студента, практические и лабораторные работы, проводимые с использованием оборудования и компьютерной техники, студенты делятся на подгруппы при численности группы не менее 12 человек.

2.8. Производственная (профессиональная) практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями. По согласованию с организациями и предприятиями допускаются отступления от утвержденного графика практик, если это вызвано производственной необходимостью.

2.9. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации.

2.10. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, заведующим отделением составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. В группах, обучающихся по ФГОС, возможно проведение промежуточной аттестации по окончании изучения дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля без выделения экзаменационной сессии.